

Соглашение № 907/33560/1
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Ростов-на-Дону

«23» декабря 2024 г.

МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» (далее – Отдел) в лице начальника Назарчук Ольги Александровны, действующего на основании Устава, Договора (регулирующим взаимоотношения сторон, связанные с организационной и финансовой деятельностью) между Управлением образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление) и Отделом, с одной стороны, и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175» (далее Учреждение), в лице заведующего Садко Ирины Андреевны, действующего на основании устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Отделом Учреждению субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2025/2026 – 2027 годах № 1.18.19./1 от «23» декабря 2024 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу как получателю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, в следующем размере:

в 2025 году 74 584 800 (Семьдесят четыре миллиона пятьсот семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

в 2026 году 79 022 600 (Семьдесят девять миллионов двадцать две тысячи шестьсот рублей) рублей 00 копеек;

в 2027 году 79 921 600 (Семьдесят девять миллионов девятьсот двадцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением, порядком определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утвержденным приказом Управления. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", достижение которых обеспечивается, в том числе, за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Отделом Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета по форме и в сроки, в соответствии с порядком проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону (далее Порядок проведения контроля), утвержденным приказом Управления и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Управлением на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. Осуществление Управлением контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложения № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять сбор форм ежеквартального мониторинга и годового отчета по форме и в сроки, в соответствии с Порядком проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону утвержденным приказом Управления и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить предложения Управлению об изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, на основании форм ежеквартального мониторинга и годового отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 14 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных ежеквартального мониторинга и годового отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением, согласно Приложению № 3.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, в случае недостижения на основании представленного Учреждением отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Отделу в бюджет города Ростова-на-Дону средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.9 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет города Ростова-на-Дону средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного городу Ростова-на-Дону, на основании представлений

и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января 2024 г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению, согласно приложения № 5 настоящего Соглашения в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения

4.2. Отдел вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Вносить предложения Управлению об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Отделу ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Отдела лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 дней по запросу Отдела информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета в сроки, установленные Порядком проведения контроля и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в объеме и сроки, указанные Отделом в расчете в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Управлением (далее – ПФХД).

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о порядке определения

объема и условиях предоставления из бюджета города Ростова-на-Дону муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Ростова-на-Дону субсидий на иные цели.

4.3.6. Представлять Отделу в соответствии с Порядком проведения контроля:

4.3.6.1. Достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Управлением на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов города Ростова-на-Дону, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба городу Ростову-на-Дону.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2024 года за счет всех источников, не запрещенных законодательством в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Отделу предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Отделу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2027.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в

виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Отделом в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления согласно приложения № 6 настоящего Соглашения, возможно в случаях:

7.2.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.2.2. изменения реквизитов Отдела;

7.2.3. изменения Управлением размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.2.2 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Отделом в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления согласно Приложению № 7 настоящего Соглашения, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Ростова-на-Дону.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» (МКУ ОО Советского района)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175» (МБДОУ №175)
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
ОГРН 1036168002870, ОКТМО 60701000	ОГРН 1026104364384, ОКТМО 60701000
Место нахождения и адрес: 344091, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 24	Место нахождения и адрес: 344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Белостокская, 31б
ИНН 6168001157/КПП 616801001	ИНН 6168099030/КПП 616801001

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет 016015102	Наименование учреждения Банка России ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет 016015102
Единый казначейский счет 40102810845370000050 Казначейский счет 03231643607010005800	Единый казначейский счет 40102810845370000050 Казначейский счет 03234643607010005800
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
Лицевой счет 03907154950	Лицевой счет 20907X33560

9. Подписи Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» (МКУ ОО Советского района)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175» (МБДОУ №175)
 Назарчук О.А. (подпись) (фамилия, имя, отчество)	 Садко И.А. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 23 декабря 2024 г. № 907/33560/1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя*	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организациях	46 680,31	46 680,31	46 680,31
2.	Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций			
3.	Средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей			

*Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Заведующий МБДОУ № 175
(должность)



(подпись)

И.А.Садко
(Ф.И.О.)

Всего:	74 584 800,00	
--------	---------------	--

Приложение N 3
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 23 декабря 2025 г. N 907/33560/1

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от " __ " _____ 20__ г. N _____

" __ " _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления
города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального органа
Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (автономного)
учреждения города Ростова-на-Дону <1>)

именуемым в дальнейшем "Уполномоченный орган",
и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города
Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ (далее
соответственно - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.
Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.3.1 Соглашения Уполномоченный орган вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Отдел сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до " __ " _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента подписания Уполномоченным органом настоящей Претензии в форме получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <2>.

Руководитель
(уполномоченное

лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

(реквизиты Уполномоченного органа)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <3>.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные заграы на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) <5>	Объем, подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на-Дону руб. (гр. 7 x гр. 8)
	наименование <3>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <3>	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <3>	наименование <3>	единица измерения <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <4>		
1			4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

действующего

на

основании

_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

_____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на "___" _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <3>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.7 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
--	--

_____ / _____ _____	_____ / _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

<2> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Отдел уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ___ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____,
(код БК)";

в разделе 8 "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Уполномоченного органа излагаются в следующей редакции:

"Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа
Наименование Уполномоченного органа
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет".

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное

лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Отдел извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта ____ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до " __ " _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <5>;
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <5>.
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное

лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.