

Соглашение № 907/33560/1
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Ростов-на-Дону

«30» декабря 2022 г.

МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» (далее – Отдел) в лице начальника Назарчук Ольги Александровны, действующего на основании Устава, Договора между Управлением образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление) и Отделом (регулирующим взаимоотношения сторон, связанные с организационной и финансовой деятельностью), с одной стороны, и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175» (далее Учреждение), в лице заведующего Садко Ирины Андреевны, действующего на основании устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Отделом Учреждению субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2023/2024 – 2025 годах № 1.18.21./1 от «27» декабря 2022 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, в следующем размере:

в 2023 году 66 666 500,00 (Шестьдесят шесть миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

в 2024 году 69 024 200,00 (Шестьдесят девять миллионов двадцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек;

в 2025 году 70 906 000,00 (Семьдесят миллионов девятьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с порядком определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Порядок), утвержденным приказом Управления.

2.4. Перечисление Отделом Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета по форме и в сроки, в соответствии с порядком проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону (далее Порядок проведения контроля), утвержденным приказом Управления и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Управлением на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. Осуществление Управлением контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложения № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять сбор форм ежеквартального мониторинга и годового отчета по форме и в сроки, в соответствии с Порядком проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону утвержденным приказом Управления и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить предложения Управлению об изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, на основании форм ежеквартального мониторинга и годового отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 14 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных ежеквартального мониторинга и годового отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению информацию об объеме средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с предложениями Управления согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет города Ростова-на-Дону средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного городу Ростова-на-Дону, на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января 2023 г.

4.2. Отдел вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Вносить предложения Управлению об изменении размера Субсидии при соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Управлению ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Управлению лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 дней по запросу Отдела информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета в сроки, установленные Порядком проведения контроля и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в течении первых десяти рабочих дней второго месяца очередного финансового года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону на 1 января 2023 г., в размере, указанном в расчете, направленном Отделом в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела в соответствии с приказом Муниципального казначейства города

Ростова-на-Дону, определяющим порядок возврата остатков Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Управлением.

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города Ростова-на-Дону муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Ростова-на-Дону субсидий на иные цели.

4.3.6. Представлять Отделу в соответствии с Порядком проведения контроля:

4.3.6.1. Достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Управлению на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов

города Ростова-на-Дону, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба городу Ростову-на-Дону.

4.3.8. При достаточном наличии финансовых средств обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, начиная с января 2023 г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2022 г. остаток Субсидии на осуществление в 2023 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Отделу предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Отделу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2025 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Отделом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Ростова-на-Дону.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 9 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Отдел: МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»	Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175»
Место нахождения: 344091, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 24	Местонахождение: 344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Белостокская, 31б
Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6168001157/616801001 БИК 016015102 Расчетный счет 03231643607010005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МКУ ОО Советского района) Кор./сч. 40102810845370000050 Лицевой счет 03907154950	Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6168099030/ 616801001 БИК 016015102 Расчетный счет 03234643607010005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону Муниципальное казначейство города Ростова-на- Дону (МБДОУ № 175) Кор/сч 40102810845370000050 Лицевой счет 20907Х33560 ОГРН 1026104364384

Начальник МКУ ОО Советского
района



Назарчук О.А.

(Ф.И.О.)

М.П.

Заведующий МБДОУ № 175



Садко И.А.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 30.12.2022г № 907/33560/1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

№ п/п	Наименование показателя*	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников в дошкольных образовательных организациях до средней заработной платы в сфере общего образования по муниципальному образованию.	100%	100%	100%

Заведующий МБДОУ № 175


(подпись)
МБДОУ № 175


Садко И.А.
(расшифровка подписи)
МБДОУ № 175

Приложение № 2
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 30.12.2022г № 907/33560/1

График перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей		
	Всего	в том числе	
		1	2
1	2	3	4
до 31.01.2023г.	4 460 000,00	3 260 000,00	1 200 000,00
до 28.02.2023г.	5 500 000,00	3 200 000,00	2 300 000,00
до 31.03.2023г.	6 039 900,00	2 771 600,00	3 268 300,00
до 30.04.2023г.	5 600 000,00	3 300 000,00	2 300 000,00
до 31.05.2023г.	5 600 000,00	3 300 000,00	2 300 000,00
до 30.06.2023г.	5 466 500,00	3 016 200,00	2 450 300,00
до 31.07.2023г.	5 800 000,00	3 500 000,00	2 300 000,00
до 31.08.2023г.	5 350 300,00	3 600 000,00	1 750 300,00
до 30.09.2023г.	5 500 000,00	2 500 000,00	3 000 000,00
до 31.10.2023г.	7 600 000,00	4 300 000,00	3 300 000,00
до 30.11.2023г.	5 605 100,00	3 005 100,00	2 600 000,00
до 31.12.2023г.	4 144 700,00	2 712 200,00	1 432 500,00
Итого:	66 666 500,00	38 465 100,00	28 201 400,00

Заведующий МБДОУ № 175



Садко И.А.
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 30.12.2022г № 907/33560/1

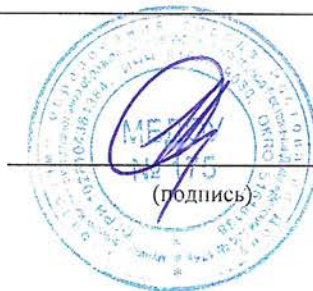
РАСЧЕТ

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону,
на «01» января 2023г.

Наименование Отдел образования Советского района
Наименование Учреждения МБДОУ № 175

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на-Дону (рублей)
	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наиме- нование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
	Муниципальные услуги						
	Работы						
Итого							

Заведующий МБДОУ №175



(подпись)

Садко И.А.
(расшифровка подписи)

«30» декабря 2022 г.